

## Teilnahmebestimmungen und Anmeldung für den Weihnachtsmarkt am 10./11.Dezember sowie am 17./18.Dezember 2016

auf der Burg Katzenstein, vertreten durch die Burgverwaltung Familie Walter,  
89561 Dischingen-Katzenstein nachstehenden Veranstalter genannt.

Sehr geehrte Damen und Herren,

der Familie Nomidis-Walter ist es ein Bestreben, wie bereits in den vergangenen Jahren für die Besucher einen attraktiven, aber auch für die Marktbesuchern einen ertragreichen Markt zu schaffen. Es werden erhebliche Bemühungen getroffen um einen reibungslosen Ablauf an den Markttagen durchzuführen. Der persönliche Markterfolg der Vertragspartner kann besonders durch die Einhaltung bzw. Steigerung der Angebotsqualität der Sortimente sowie dem professionellen Erscheinungsbild der Marktstände, welche u. a. durch die Dekoration stark beeinflussbar ist, gesteigert werden. Der Markt wird sich in und um die gesamte Burganlage verteilen, daher ist eine verstärkte Sicherheit für Besucher und insbesondere für Besucher während den Markttagen zu gewährleisten um einen reibungslosen Ablauf des Marktes zu erreichen.

### Dauer des Marktes und Öffnungszeiten 2016:

Der Weihnachtsmarkt auf Burg Katzenstein beginnt am Sa. den 10. Dez. + So.11.Dez. sowie Sa.17.+ 19.Dez. 2016  
Öffnungszeiten Samstag von **14.00 - 21.00 Uhr** und Sonntag von **11.00 – 18.00 Uhr**. Dauer des Marktes **4 Tage**.

**Hunde sind auf dem gesamten Gelände (inkl. Parkplatz) der Burg Katzenstein nicht erlaubt!**



Der Vertragspartner verpflichtet sich folgende Marktbestimmungen zu beachten:

1. Jeder Besucher ist verpflichtet, seinen Stand weihnachtlich und dem Ambiente entsprechend zu gestalten.
2. Es dürfen keine Reklameaufdrucke sichtbar sein.
3. Die Umgangsformen und das Erscheinungsbild der Besucher sollen auf den Markt abgestimmt sein.
4. Der Aufbau ist am Fr. den 09./ 16. Dez. 2016 von 13:00 – 19:00 Uhr und Samstag 10./17. Dez. 2016 von 8:00-10:00 Uhr möglich. Der Aufbau muss am Samstag den 10./17.Dez. 2016 bis 12.00 Uhr komplett abgeschlossen sein. Alle Fahrzeuge müssen bis zu diesem Zeitpunkt vom Platz entfernt und auf den zugewiesenen Parkplätzen abgestellt werden.
5. Vor Beginn des Aufbaus muss durch den Besucher die Kautions in Höhe von 50,00 € beim Veranstalter in bar hinterlegt werden!
6. Die Abnahme der Stände erfolgt am Samstag, 10./17. Dezember 2016 von 11:00 – 13:00 Uhr.  
**Der Stand muss um 13:00 Uhr verkaufsbereit und der Aufbau abgeschlossen sein!**
7. Die Öffnungszeiten am Samstag von 14:00 Uhr – 21:00 Uhr und Sonntag von 11:00 – 18:00 Uhr sind einzuhalten!  
Die Ware ist während der gesamten Öffnungszeiten zum Verkauf bereit zu stellen.  
Der Verkauf ist bis 21:00/18.00 Uhr sicher zu stellen.  
Ein Verkauf nach den Schließzeiten ist nicht zulässig.
8. Nur die in der Anmeldung detailliert aufgeführten und vom Veranstalter bestätigten Waren oder Dienstleistungen dürfen angeboten werden. Das Einbringen von Fremdbewerbern ist nicht zulässig.
9. Während der Präsenz an den Markttagen dürfen keine in Konkurrenz zum Veranstalter stehende Veranstaltung durchgeführt werden, noch dürfen Veranstaltungen dieser Art beschickt oder beworben werden. Hierunter werden Veranstaltungen im Umkreis von 100 km von Burg Katzenstein verstanden.
10. Für jeden Stand werden maximal zwei Personen zugelassen.
11. Es sind ausschließlich für den Außenbereich und die Belastung geeignete elektrische Kabel zu verwenden. Geeignete Adapter und Zuleitungskabel sind selbst mitzubringen.
12. Es dürfen keine elektrischen Heizgeräte oder Gasheizungen betrieben werden. Eine Ausnahme stellen Katalytöfen dar.  
Ein funktionstüchtiger TÜV –geprüfter 6 kg ABC Feuerlöscher und ein Leck – Such - Spray sind am Stand bereitzuhalten (wichtige Auflage der Feuerwehr).

13. Für den Markt muss ein Reisegewerbeschein oder eine Gewerbeanmeldung bez. Steuernummer, sowie ein Versicherungsnachweis für Angestellte und ein Gesundheitszeugnis bei Verabreichung von Getränken und Speisen vorliegen. Eine jeweilige Kopie muss bei der Anmeldung mit dem Vertrag zu gesandt werden.
14. Eine Haftpflichtversicherung für Schäden an Rechtsgütern Dritter ist abzuschließen und während der Veranstaltung aufrechtzuerhalten.
15. Die Reinigung des Standplatzes und der Laufstraße vor dem Standplatz ist regelmäßig zu übernehmen und der angefallene Müll ist selbst zu entsorgen (nicht während der Marktzeiten). Der Standplatz ist täglich sauber zu verlassen.
16. Nach Veranstaltungsende ist der Standplatz sauber zu verlassen. Der Abbau kann frühestens am Sonntag um 18.30 Uhr beginnen. Der Müll muss selbst durch den Beschicker entsorgt werden. Vor der Abreise erfolgt eine Abnahme durch einen Vertreter des Veranstalters. Erst nach der Abnahme wird die Kautions erstattet!
17. Speisen und Getränke anzubieten obliegt allein dem Veranstalter.  
Beschicker, welche Lebensmittel verabreichen, müssen vor dem Stand Abfalleimer bereitstellen, diese dürfen ausschließlich aus Naturmaterialien gefertigt sein (Holz oder Korb).
18. Bei Umgang mit Lebensmittel sind die Lebensmittelhygieneverordnung und das Infektionsschutzgesetz zu beachten. Hinweise zum sachgerechten Umgang mit Lebensmitteln entnehmen Sie bitte dem „Leitfaden über den Umgang mit Lebensmitteln bei Vereins- und Straßenfesten“ des Ministeriums für Ernährung und Ländlichen Raum Baden–Württemberg. Er kann entweder kostenlos beim Ministerium angefordert werden oder unter [http://www.mlr.baden-wuerttemberg.de/mlr/allgemein/bro\\_leitfaden.pdf](http://www.mlr.baden-wuerttemberg.de/mlr/allgemein/bro_leitfaden.pdf) herunter geladen werden.
19. Der Veranstalter behält sich die Auswahl der Aussteller vor.
20. Das unten folgende Anmeldeformular ist bis zum 01. September 2016 ausgefüllt an den Veranstalter zurückzusenden.
21. Der Beschicker verpflichtet sich, die Standgebühr nach Erhalt der Rechnung bis spätestens 31. Oktober 2016 unter Angabe des Verwendungszweckes „**Weihnachtsmarkt 2016, Rechnungsnr., Name des Beschickers**“ auf das Konto des Veranstalters zu überweisen. Sollte dies nicht geschehen, verfällt die Anmeldung.  
Sollte innerhalb von vier Wochen nach Bezahlung keine Bestätigung seitens des Veranstalters beim Beschicker eingehen, bitten wir um Rückmeldung! Erst nach Eingang der Bestätigung beim Beschicker gilt der Standplatz als gebucht!
22. Die Standgebühren für 2014 gliedern sich wie folgt:

Für Marktbeschicker (Einzelhändler) mit einem eigenen Stand (2,5 m x 2 m)	<u>71,40 € (inkl. 19% MwSt.)</u>
Für Marktbeschicker (Einzelhändler) in Hütten oder Räumen der Burg Katzenstein	<u>95,20 € (inkl. 19% MwSt.)</u>
Für Marktbeschicker (Gastronomie, Backwaren, Süßwaren und Getränke)	<u>190,40 € (inkl. 19% MwSt.)</u>

**Für Beschicker ist einen Platzgröße von 3 X 2 Meter vorgesehen.**  
**Gastronomie, Backwaren, Süßwaren und Getränke 4 X 2 Meter.**  
**Jeder weitere Meter kostet 15,00 € zusätzlich.**
23. Jeder Teilnehmer haftet für alle von ihm oder seinen Mitarbeitern verursachten Schäden. Es besteht keine zusätzliche Versicherung des Veranstalters.
24. Grundsätzlich ist das Abspielen von Tonträgermusik während der gesamten Marktdauer nicht gestattet. Wird entgegen dieser Vereinbarung trotzdem Musik abgespielt, haftet der Beschicker im Falle von GEMA-Forderungen gegenüber dem Veranstalter für sämtliche daraus resultierende Kosten und stellt den Veranstalter von Forderungen Dritter und der GEMA frei.
25. Jeder Beschicker hat seinen Stand und sein Warensortiment selbst gegen Diebstahl zu sichern, besonders auch in der Nacht.
26. Den Anweisungen des Veranstalters und von ihm Beauftragter ist unbedingt Folge zu leisten.

#### Bankverbindung:

Kontoinhaber:	Roswitha Walter	Betreff: Mittelaltermarkt	Name des Beschicker
Kontonr.:	94 53 37 00	BLZ: 613 700 24	Deutsche Bank Aalen
BIC/SWIFT):	DEUTDEDB613	IBAN: DE33613700240094533700	

Bitte senden Sie den Vertrag vollständig ausgefüllt **bis spätestens zum 01. September 2015 an die Burgverwaltung Katzenstein, Roswitha und Michael Walter, Marktleitung, Oberer Weiler 1-3, 89561 Dischingen – Katzenstein**

Hiermit erkläre ich mich mit den Teilnahmebedingungen des Veranstalters einverstanden.

Ort, Datum, Unterschrift Vertragspartner

## Anmeldeformular Weihnachtsmarkt am 10./11. Und 17.+18.. Dezember 2016

Vorname, Name	Straße/Nr.	
PLZ/Ort	Telefon	Fax
Telefax	E-Mail	
Email	Homepage	

**Warenangebot Aktion Darbietung: Standgebühr**

---



---



---

## **Standgröße – Standard (z.B. Pavillon) und Untergrundbedingungen (z.B. Gras, Kies) eintragen**

Ort, Datum, Unterschrift Vertragspartner Beschicker

### Strom

Ich benötige einen Stromanschluss  ja  
 Wenn Sie einen Stromanschluss benötigen, füllen Sie bitte nachfolgende Tabelle anhand des Beispiels aus und geben alle von Ihnen verwendeten Geräte mit jeweiliger Volllast-Leistung an.

nein

<b>Beispiel: Gerät</b>	<b>Volllast Leistung</b>
Licht	100 Watt
Strahler	200 Watt
<b>Gesamtleistung</b>	<b>300 Watt</b>
<b>Gerät</b>	<b>Volllast – Leistung</b>
_____	_____ Watt
_____	_____ Watt
<b>Gesamtleistung</b>	<b>Watt</b>

**Achtung! Im Interesse aller Stromabnehmer:**  
 Sollte sich während der Veranstaltung herausstellen, dass durch die Angaben falscher Werte die Stromversorgung des Veranstaltungsgeländes gefährdet wird, werden wir unverzüglich und ohne weitere Vorwarnung denjenigen Verbraucher vom Netz nehmen, der uns diese falschen Werte übermittelt hat! Von evtl. Schadensersatzansprüchen stellt sich die Burgverwaltung Familie Walter in diesem Fall frei.

Aufgrund meiner oben angegebenen Gesamtleistung benötige ich folgende freie Anschlüsse am Verteilerkasten:

Anschluss	maximaler Leistungsausgang	Anzahl
220 Volt Schuko	maximale Ausgangsleistung pro Anschluss am Verteilerkasten: 3.000 Watt	
CCE-Steckdose 16A, 5 polig	maximale Ausgangsleistung pro Anschluss am Verteilerkasten: 6.200 Watt	
CCE-Steckdose 32A, 5 polig	maximale Ausgangsleistung pro Anschluss am Verteilerkasten: 12.800 Watt	

Beachten Sie bitte bereits in der Bewerbung, dass Sie die Strecke von Ihrem Stand bis zu dem Ihnen gestellten Verteilerkasten selbst überbrücken müssen und es hierbei bis zu einer Distanz von 50m kommen kann.